

REGOLAMENTO INTERNO

A.E. 2018/2019



ASILO NIDO "IL MONDO DEI BIMBI"

COMUNE DI COLVERDE

REGOLAMENTO INTERNO

Al fine di poter meglio favorire l'attività dell'asilo nido si chiede alle famiglie di osservare le seguenti indicazioni:

1. **CALENDARIO SCOLASTICO:** ogni famiglia riceverà il calendario delle chiusure dell'anno in corso. Il calendario verrà anche appeso in bacheca nella zona di accoglienza

2. ORARI E FUNZIONAMENTO

	ENTRATA	USCITA
A modulo prolungato	7.30	17.30
B modulo intero	7.30	15.30
C part time mattino	7.30	13.00
D part time pomeriggio	13.00	17.30

Entrata dalle 7.30 alle 9.00

Uscita part time mattino 12.45-13.00

Entrata part time pomeriggio 13.00-13.15

Prima uscita pomeriggio 15.15-15.30

Seconda uscita pomeriggio 16.30-17.30

Si ricorda a tutti l'importanza del **rispetto degli orari** di ingresso e di uscita, al fine di agevolare il lavoro delle educatrici e non disturbare i bambini interrompendo continuamente le loro routines. Nello specifico, è molto importante, per il bambino, dedicare al distacco (entrata) e al saluto (uscita) un momento sereno e tranquillo, ma altrettanto deciso nell'affidamento alle educatrici.

In caso di cambi di moduli orari da part time a tempo pieno si consiglia di abituare il bambino gradualmente con orari di uscita flessibili.

In caso di **eventuali ritardi ripetuti**, in ingresso o in uscita, si valuteranno i seguenti provvedimenti:

- Richiami verbali da parte del personale di servizio
- Conteggio di ore extra
- Applicazione di una penale decisa dal Comune di Colverde in aggiunta alla retta mensile.

Si ricorda infine che **entrate e uscite straordinarie** per visite mediche o vaccinazioni vanno comunicate il giorno prima o il giorno stesso previo avviso telefonico alle educatrici entro le ore 9.15 (orario in cui vengono ordinati i pasti).

In caso di **assenza** si chiede di avvisare il nido entro le ore 9.15

3. **USCITE E RITIRO DEL BAMBINO:** si ricorda che il bambino sarà affidato solo ed esclusivamente al genitore o eventualmente a parenti e/o persone di fiducia maggiorenni e opportunamente delegate tramite modulo delega consegnato a inizio anno. Si chiede inoltre di avvisare le persone delegate al ritiro, di essere disponibili a presentare un documento di identità per il riconoscimento da parte del personale educativo.

4. LA GIORNATA AL NIDO

7.30-9.00 Ingressi, accoglienza e gioco libero

9.00-9.30 saluti, appello e canzoncine del mattino

9.30-10.00 merenda spuntino (frutta)

10.00-10.15 momento del bagno e cambio

10.15-11.00 nanna e attività strutturata

11.00-11.30 riordino dei giochi e preparazione al pranzo

11.30-12.30 pranzo

12.30-12.45 momento del bagno e cambio

12.45-13.00 prima uscita

13.30-15.30 nanna

15.15-15.30 seconda uscita

15.30-16.30 risveglio e merenda

16.30-17.30 attività e ultima uscita

5. **COSA PORTARE AL NIDO**

- Tre sacchetti di tela (uno per i cambi puliti, uno per i pannolini, uno per i vestitini sporchi; quest'ultimo vi verrà lasciato nell'armadietto ogni qual volta il bambino si sporcherà)
- Due cambi completi di vestiti adeguati alla stagione (body o canotta, calzine, maglietta e pantaloni)
- Un paio di calzine antiscivolo o pantofoline
- Un asciugamano medio
- Due ciucci con catenella e partaciucci (se usati)
- Due bavagline (che resteranno all'asilo nido)
- Una confezione di pannolini
- Un biberon o bicchiere
- Un quadernone ad anelli con cartelline trasparenti
- Due fotografie

Le bavaglie verranno lavate giornalmente al nido, mentre l'asciugamano medio verrà consegnato ogni fine settimana e dunque da riportare pulito tutti i lunedì.

IL TUTTO DEVE ESSERE **CONTRASSEGNA**TO CON IL NOME E L'INIZIALE DEL COGNOME DEL BAMBINO.

VI RICORDIAMO, INOLTRE, L'IMPORTANZA DI RICONSEGNARE IL CAMBIO PULITO QUANDO VI VIENE CONSEGNATO QUELLO SPORCO, PER EVITARE CHE I BAMBINI RIMANGANO AL NIDO SPROVVISTI DI VESTITI PULITI.

6. **REGOLAMENTO SANITARIO**

I bambini, a tutela di sé stessi e degli altri, possono frequentare il nido solo quando sono in ottime condizioni di salute.

In caso di malessere durante la permanenza al nido, si chiede alla famiglia che il bambino venga riportato a casa, in particolare nei seguenti casi:

- Febbre (temperatura pari o superiore a 38.5°C rettale)
- Ipotermia (temperatura al di sotto dei 36°C)
- Diarrea (feci liquide e semiliquide- almeno 3 scariche nella giornata)
- Vomito
- Impetigine, congiuntivite epidemica e/o purulenta, pertosse e parotite
- Manifestazioni cutanee sospette
- Stomatite aftosa, esantemi infettivi o sospetti tali

In caso di dimissione per uno dei casi sopra citati, sarà indispensabile per il rientro al nido una autocertificazione da parte dei genitori, indipendentemente dalla durata dell'assenza, al fine di tutelare tutti i bambini presenti in struttura.

In caso di febbre, vomito, diarrea e congiuntivite, il bambino potrà rientrare al nido solo dopo almeno 24 ore dal termine dell'ultimo episodio (in caso di congiuntivite, dopo 24 ore dalla somministrazione del farmaco prescritto dal medico).

Per ridurre la diffusione di eventuali malattie infettive quando il bambino rimane a casa si chiede al genitore di avvertire il personale educativo il giorno stesso dell'assenza.

Le educatrici non sono autorizzate né abilitate alla somministrazione di medicinali di nessun genere (anche omeopatici).

In caso di cure croniche o salvavita, che devono essere necessariamente effettuate durante l'orario di frequentazione, viene richiesto il certificato ASL con specifica della posologia e della durata della terapia, nonché l'autorizzazione alla somministrazione scritta e firmata dai genitori. Tutte le confezioni dei medicinali consegnati al nido devono essere sigillate, nuove e complete di scatola recante la data di scadenza.

Eventuali intolleranze/allergie andranno comunicate al personale con certificato medico che verrà trasmesso alla ditta che si occupa dei pasti.

7. **IL PRANZO E LE MERENDE:** il comune di Colverde stipula ogni anno un accordo con una ditta esterna al nido che consegnerà giornalmente i pasti e le merende. Nell'arco della giornata il bambino farà uno spuntino mattutino (frutta), il pranzo e una merenda a metà pomeriggio. I menù saranno differenti in base ai mesi dei bambini (un menù per 6-11 mesi, uno dai 12 mesi in su) e verranno esposti a inizio anno in bacheca e consegnati ad ogni famiglia.
8. **FOTO:** durante l'anno saranno scattate foto dei bambini durante le attività educative e i momenti della giornata al nido. Compilando l'apposito modulo consegnato dalle educatrici ad inizio anno, è possibile autorizzare all'uso INTERNO delle foto che verranno utilizzate in vario modo (raccoglitore personale, eventuale mostra, periodo dell'inserimento). Si richiedono, inoltre, due foto ad inizio anno del bambino da appendere sull'armadietto personale e per il cartellone del gruppo di appartenenza.
9. **USCITE SUL TERRITORIO:** nel corso dell'anno i bambini potranno essere accompagnati dalle educatrici in alcuni luoghi molto vicini al nido come la biblioteca (per il progetto di lettura), il parchetto comunale adiacente al nido e alcuni luoghi di interesse. Compilando l'apposito modulo si autorizza alle uscite sul territorio.
10. **AVVISI E COLLOQUI:** si invitano le famiglie a leggere sempre la bacheca con gli avvisi e a controllare le comunicazioni che vengono lasciate negli armadietti personali dei bambini. Inoltre, a fine servizio, troverete in bacheca un resoconto della giornata del singolo bambino al nido (pappa, nanna, ecc..). Sempre all'ingresso, quotidianamente troverete un diario di bordo che racconta l'attività svolta dai gruppi nella giornata. A metà anno verrà consegnato il raccoglitore personale con alcune foto di momenti salienti del bambino e alcune attività svolte, il raccoglitore deve essere poi riconsegnato al nido, tranne alla fine dell'anno quando sarà completo. Nel corso dell'anno saranno previsti tre colloqui con le educatrici di riferimento (uno iniziale, uno in itinere e uno finale). Infine, in caso di necessità urgente, si può richiedere in qualsiasi momento dell'anno, un appuntamento con la coordinatrice.

11. PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA': ogni anno si affronterà una programmazione diversa con attività idonee alle diverse fasce di età dei bambini, la programmazione sarà presentata ogni inizio di anno educativo. Il macro tema che verrà scelto verrà poi articolato nei giorni con diverse proposte così articolate:

- Lunedì attività motoria
- Martedì attività di lettura o musicale
- Mercoledì attività ludico-espressiva
- Giovedì attività manuale
- Venerdì attività di cucina o ospite speciale

12. INSERIMENTO: l'inserimento del bambino verrà concordato tramite colloquio personalizzato con l'educatrice di riferimento, tempi e modalità verranno definiti in tale sede anche in base al modulo prescelto. Per favorire una serena permanenza del bambino al nido, si prevede un periodo con la presenza di un familiare che sarà indicativamente di due settimane. È importante cercare di mantenere sempre la stessa figura di riferimento scelta.

Le educatrici